

Số: 1324 /TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 05 tháng 11 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**V/v Xét nâng lương đợt 2 năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ; Nghị định 117/2016/NĐ-CP ngày 21/07/2016 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 05/01/2005 về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 31/07/2013 về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Công văn số 4867/CV-BGDĐT ngày 17/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức là GVCC và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Bộ;

Căn cứ Quyết định số 342/QĐ-ĐHDL ngày 18/5/2020 về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ viên chức và người lao động Trường Đại học Đà Lạt;

Trường Đại học Đà Lạt thông báo các đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ viên chức, người lao động của trường kế hoạch xét nâng lương đợt 2 năm 2020 như sau:

**1. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ**

**1.1. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung**

- Điều kiện: Cán bộ viên chức, người lao động đủ thời gian giữ bậc trong ngạch: 36 tháng đối với ngạch lương 3 năm; 24 tháng đối với ngạch lương 2 năm và đủ 12 tháng đối với người đã hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (cho các đối tượng có mốc thời gian tính nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung từ ngày 01/07/2020 đến ngày 31/12/2020)

- Tiêu chuẩn:

+ Hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm theo quy định của Nhà nước và của trường.

+ Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức từ khiển trách trở lên.

- Hồ sơ bao gồm:

+ Biên bản họp

+ Danh sách (theo mẫu 01 gửi kèm)



**1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

- Điều kiện, tiêu chuẩn: Căn cứ **Điều 6** Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ viên chức và người lao động Trường Đại học Đà Lạt.

- Hồ sơ bao gồm:

- + Danh sách (theo mẫu 02 gửi kèm)
- + Các văn bản theo **Điều 8** Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ viên chức và người lao động Trường Đại học Đà Lạt.

**2. Danh sách mức lương của cán bộ viên chức đang thụ hưởng và dự báo nâng bậc lương (thường xuyên/vượt khung/trước thời hạn) đợt 2 năm 2020**

Phòng Tổ chức – Hành chính chuyển theo email công vụ của các đơn vị.

**3. Tổ chức thực hiện**

Lãnh đạo các đơn vị tổ chức họp, rà soát danh sách cán bộ được dự báo nâng lương thường xuyên/vượt khung, nâng lương trước thời hạn đợt 2 năm 2020 của đơn vị mình.

Hồ sơ đề nghị nâng lương gửi về phòng Tổ chức – Hành chính **trước ngày 25/11/2020**, người nhận: Chuyên viên Trần Thị Thành, đồng thời chuyển file theo địa chỉ email: [phongtchc@dlu.edu.vn](mailto:phongtchc@dlu.edu.vn).

Trên đây là kế hoạch xét nâng lương đợt 2 năm 2020 của cán bộ viên chức và người lao động. Đề nghị Trường các đơn vị và cán bộ viên chức, người lao động của Trường thực hiện nội dung thông báo này. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT, TCHC.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Minh Chiến**