

Số: 754/KH-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 9 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Ứng phó với bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona (Covid-19) trong tình hình mới tại Trường Đại học Đà Lạt

Thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 02/8/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ kế hoạch số 5488/KH-UBND ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng về triển khai Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 02/8/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ thông báo số 747/TB-ĐHDL ngày 04/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 02/8/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ công văn số 5590/UBND-VX3 ngày 08/8/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc yêu cầu tiếp tục thực hiện nghiêm, đầy đủ những nội dung chỉ đạo của tỉnh về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Để tổ chức tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới, Trường Đại học Đà Lạt xây dựng kế hoạch ứng phó với dịch bệnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1.1. Mục đích, yêu cầu

- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh nhằm ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh, chủ động ứng phó có hiệu quả nhất góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe của viên chức, người lao động và người học trong Trường.

- Giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời không để dịch bệnh xâm nhập vào trường học.

- Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động và người học trong Trường hiểu biết về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19.

- Chuẩn bị sẵn sàng lực lượng, phương tiện, phương án và các điều kiện khác để khi có các tình huống xảy ra thì chủ động xử lý đáp ứng kịp thời, có hiệu quả; tích cực và chủ động phòng ngừa, hạn chế đến mức thấp nhất các thiệt hại về người, tài sản của Trường.

- Thống kê và lập được danh sách viên chức, người lao động và người học đến từ vùng có dịch, tiếp xúc với người nhiễm bệnh hoặc đi qua các vùng có dịch.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

1.2. Nguyên tắc

- Quá trình xử lý, giải quyết các tình huống, vụ việc liên quan đến phòng chống dịch bệnh Covid-19 xảy ra tại Trường phải tuân thủ theo hướng dẫn của cơ quan y tế các cấp về công tác phòng, chống và ngăn ngừa lây lan dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona.

- Viên chức, người lao động và người học trong Trường phải có ý thức tự bảo vệ bản thân và nâng cao nhận thức về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cũng như làm tốt nhiệm vụ cầu nối tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh cho gia đình và cộng đồng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG

2.1. Thời gian: Từ ngày 11/8/2021.

2.2. Địa điểm: Tại Trường Đại học Đà Lạt.

2.3. Đối tượng áp dụng: Viên chức, người lao động và người học.

III. KỊCH BẢN GIẢ ĐỊNH VÀ GIẢI PHÁP ỨNG PHÓ

Quy trình xử lý sẽ thực hiện tùy theo các tình huống cụ thể sau đây:

3.1. Tình huống 1. Chưa ghi nhận trường hợp bệnh trong Trường

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo tinh thần các văn bản đã ban hành. Xây dựng công tác phòng chống dịch bệnh có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị để triển khai.

- Ban chỉ đạo tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, các biện pháp phòng, chống dịch: Thông điệp 5K “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế”; kịp thời cung cấp thông tin để viên chức, người lao động và người học yên tâm, không hoang mang lo lắng và tiếp tục tăng cường giám sát các trường hợp có các biểu hiện nghi ngờ nhiễm Covid-19.

- Phòng Tổ chức – Hành chính, Ký túc xá kiểm soát chặt chẽ việc khai báo y tế online và quét mã QR, sát khuẩn, đo thân nhiệt, đeo khẩu trang của người ra, vào các khu vực của Trường.

- Các đơn vị trực thuộc Trường phối hợp chặt chẽ với bộ phận y tế Trường và Trạm y tế phường 8, Trung tâm kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Lạt theo dõi tình hình dịch bệnh và sự lan truyền của dịch bệnh Covid-19 tại các quốc gia trên thế giới và các tình hình hiện nay đang bùng phát dịch tại Việt Nam.

DU
T
ĐA
Đ
/

- Toàn thể viên chức, người lao động và người học đang ở Ký túc xá phải thực hiện cập nhật khai báo y tế trực tuyến thường xuyên và kịp thời trước và sau khi ra ngoài. Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên báo cáo trực tiếp Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của Trường về các trường hợp cụ thể để theo dõi, giám sát; theo dõi và thực hiện tốt các khuyến cáo của Nhà nước, Bộ Y tế, tỉnh Lâm Đồng và của Trường về các nội dung liên quan đến phòng chống dịch.

- Chuẩn bị đầy đủ thuốc phòng dịch, hóa chất, trang thiết bị cho công tác phòng chống dịch, tăng cường kiểm tra vệ sinh y tế trường học, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Theo dõi sát tình hình dịch bệnh và báo cáo kịp thời tình hình chuyển biến dịch bệnh về Ban chỉ đạo phòng chống dịch của Trường.

- Quản lý và hướng dẫn cách phòng bệnh, tự theo dõi sức khỏe những sinh viên đến từ vùng dịch đã được y tế địa phương thông báo.

- Tổ chức thực hiện công tác giảng dạy, đào tạo, hội họp trực tuyến.

- Có thể thay đổi phương thức làm việc đối với khối hành chính, luân phiên chuyên viên, nhân viên làm việc trực tiếp tại phòng làm việc, tiến hành cho làm việc tại nhà hoặc làm việc trực tuyến.

- Khi có trường hợp nghi ngờ viêm đường hô hấp cấp do chủng mới virus Corona gây ra thì phối hợp với Trạm y tế phường 8 và Trung tâm kiểm soát dịch bệnh thành phố Đà Lạt và cơ quan chức năng để có biện pháp xử lý.

3.2. Tình huống 2. Xuất hiện trường hợp nghi nhiễm Covid-19 (F1, F2) hoặc có tiếp xúc gần với F0.

Khi phát hiện viên chức, người lao động và người học có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở tại khuôn viên Trường/Ký túc xá, cần thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Giám sát và phát hiện

- Người nghi ngờ mắc bệnh phải báo cáo ngay với giảng viên chủ nhiệm, BCN Khoa, Bộ phận y tế của Trường.

- Người nghi ngờ mắc bệnh tự áp dụng các biện pháp phòng chống dịch bệnh (đeo khẩu trang, hạn chế giao tiếp, cách ly với mọi người) trong thời gian chờ xử lý.

Bước 2: Bộ phận y tế khi nhận được thông báo

- Báo cáo ngay với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Trường.

- Đảm bảo vật tư y tế nhanh chóng đến địa điểm được thông báo có người mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh đưa về khu cách ly tạm thời của Trường (Khu B7).

- Đề nghị người nghi mắc tự áp dụng các biện pháp hạn chế giao tiếp, cách ly trong thời gian chờ xử lý và tuyệt đối tuân thủ hướng dẫn của bộ phận y tế.

- Gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (số điện thoại 1900 3228 hoặc 1900 9095) hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn và nếu cần thì đến cơ sở y tế khám, điều trị và cách ly tập trung.

- Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người nghi nhiễm.

Bước 3: Khoa/phòng/GVCN khi nhận được thông báo

- Phối hợp với lãnh đạo đơn vị/ Ban cán sự lớp tổng hợp danh sách viên chức, người lao động và người học có tiếp xúc với người nghi ngờ mắc bệnh hoặc mắc bệnh để báo cáo Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Trường để xin ý kiến chỉ đạo tiếp theo.

- Phối hợp với y tế địa phương triển khai các biện pháp cách ly, khử trùng tại Trường, quản lý chặt chẽ các trường hợp mắc bệnh cũng như nghi ngờ, tổ chức theo dõi tình hình sức khỏe những trường hợp tiếp xúc, yêu cầu thực hiện cách ly theo quy định.

Bước 4: Tiến hành khử trùng

- Phòng Cơ sở vật chất phối hợp với bộ phận y tế Trường, Trạm y tế phường 8 và Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Lâm Đồng (CDC) tiến hành khử trùng, tiêu độc toàn bộ nơi làm việc, nơi ở của người nghi nhiễm hoặc có tiếp xúc gần với người nhiễm bệnh.

Bước 5: Ban chỉ đạo theo dõi chặt chẽ việc chăm sóc sức khỏe viên chức, người lao động học viên và sinh viên trong Trường, tổ chức họp/hội ý hằng ngày hoặc đột xuất để phối hợp tích cực với cơ quan y tế địa phương trong việc triển khai các hoạt động phòng, chống lây lan dịch bệnh.

Bước 6: Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, các biện pháp phòng bệnh, kịp thời cung cấp các thông tin để viên chức, người lao động và người học bình tĩnh, không hoang mang lo lắng.

3.3. Tình huống 3. Khi phát hiện trường hợp nhiễm bệnh (F0)

Khi phát hiện có trường hợp nhiễm bệnh, tiến hành các bước sau:

a) Người bị nhiễm (F0) là viên chức, người lao động và người học tại Ký túc xá

- Phong tỏa tạm thời toàn bộ, hoặc một phần khu vực Ký túc xá theo đúng quy trình xử lý và yêu cầu của cơ quan chuyên môn y tế.

- Lập tức tách F0 và đưa đến phòng cách ly tạm thời (B7), liên hệ với Trạm y tế phường 8, Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Lâm Đồng (CDC) để đưa đi cách ly, điều trị tại cơ sở y tế theo quy định.

- Phối hợp với người bị nhiễm, CDC và các cơ quan chức năng:

+ Điều tra lịch sử tiếp xúc của người bị nhiễm (F0), truy vết F1 thân tộc, triệt để tại Ký túc xá, cũng như trong cộng đồng, tách ngay F1 ra một khu vực riêng để phối hợp với CDC tổ chức cách ly tập trung.

+ Rà soát F2 yêu cầu cách ly tại nhà và báo cho y tế địa phương.

+ Lập danh sách, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của toàn bộ viên chức, người lao động và người học tại Ký túc xá. Xác định những trường hợp đang vắng mặt tại Ký túc xá ở thời điểm phong tỏa tạm thời và thông báo cho viên chức, người lao động và người học đang vắng mặt bằng cách: nhắn tin và gọi điện đến từng người đang vắng mặt tại Ký túc xá với nội dung: yêu cầu đang ở đâu thì ở yên đó, khai báo y tế với y tế địa phương ngay.

- Hỗ trợ CDC lấy mẫu xét nghiệm theo yêu cầu.

- Trong khi phong tỏa tạm thời chờ kết quả xét nghiệm, yêu cầu viên chức, người lao động và người học ở nguyên tại chỗ. Thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Trường và các cơ quan y tế tránh nguy cơ lây nhiễm.

- Phối hợp với cơ quan Y tế để thực hiện các công tác khử trùng môi trường tại Ký túc xá và duy trì thường xuyên việc kiểm tra, tổ chức thực hiện công tác vệ sinh môi trường, đáp ứng các đủ các điều kiện để chống dịch.

- Thông báo rộng rãi về tình hình sức khỏe của ca nhiễm bệnh, nghi nhiễm Covid-19 để cá nhân tiếp xúc gần cập nhật thông tin.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, các biện pháp phòng bệnh, kịp thời cung cấp thông tin để viên chức, người lao động và người học không hoang mang, lo lắng.

- Phối hợp với gia đình, chính quyền địa phương, Ký túc xá đảm bảo lương thực, thực phẩm, ... và đời sống tinh thần cho người bị nhiễm (F0) là viên chức, người lao động và người học tại Ký túc xá

- Tổ chức thực hiện việc giảng dạy, học tập của người học theo kế hoạch ứng với trường hợp chống dịch này.

- Thực hiện báo cáo theo quy định.

b) Người bị nhiễm (F0) là viên chức, người lao động và người học của Trường ở ngoại trú

- Phong tỏa tạm thời toàn bộ, hoặc một phần khu vực Trường hoặc nơi xuất hiện ca bệnh theo đúng quy trình xử lý và yêu cầu của cơ quan chuyên môn y tế.

- Lập tức tách F0 và đưa đến phòng cách ly tạm thời (B7), liên hệ với Trạm y tế phường 8, Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Lâm Đồng (CDC) để đưa đi cách ly, điều trị tại cơ sở y tế theo quy định.

- Phối hợp với người bị nhiễm, CDC và các cơ quan chức năng:

+ Điều tra lịch sử tiếp xúc của người bị nhiễm (F0), truy vết F1 thân tộc, triệt để tại Trường, cũng như trong cộng đồng, tách ngay F1 ra một khu vực riêng để phối hợp với CDC tổ chức cách ly tập trung.

+ Rà soát F2 yêu cầu cách ly tại nhà và báo cho y tế địa phương.

+ Lập danh sách, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của toàn bộ viên chức, người lao động và người học tại Trường. Xác định những trường hợp đang vắng mặt tại Trường ở thời điểm phong tỏa tạm thời và thông báo cho viên chức, người lao động và người học đang vắng mặt bằng cách: nhắn tin và gọi điện đến từng người đang vắng mặt tại Trường với nội dung: yêu cầu đang ở đâu thì ở yên đó, khai báo y tế với y tế địa phương ngay.

- Hỗ trợ CDC lấy mẫu xét nghiệm theo yêu cầu.

- Trong khi phong tỏa tạm thời chờ kết quả xét nghiệm, yêu cầu viên chức, người lao động và người học ở nguyên tại chỗ. Thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Trường và các cơ quan y tế tránh nguy cơ lây nhiễm.

- Phối hợp với cơ quan Y tế để thực hiện các công tác khử trùng môi trường tại Trường, nơi làm việc, nơi ở của người bị nhiễm và duy trì thường xuyên việc kiểm tra, tổ chức thực hiện công tác vệ sinh môi trường, đáp ứng các đủ các điều kiện để chống dịch.

- Thông báo rộng rãi về tình hình sức khỏe của ca nhiễm bệnh, nghi nhiễm Covid-19 để cá nhân tiếp xúc gần cập nhật thông tin.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, các biện pháp phòng bệnh, kịp thời cung cấp thông tin để viên chức, người lao động và người học không hoang mang, lo lắng.

- Cử người làm công việc thay thế theo kịch bản của đơn vị, tổ chức thực hiện các công việc của các đơn vị chức năng theo các kịch bản, tăng cường chế độ làm việc tại nhà; tổ chức thực hiện việc giảng dạy, học tập của sinh viên theo kế hoạch ứng với trường hợp chống dịch này.

- Phối hợp với gia đình, chính quyền địa phương, chủ trọ đảm bảo lương thực, thực phẩm, ... và đời sống tinh thần cho người bị nhiễm (F0) là viên chức, người lao động và người học ở ngoại trú.

010

- Thực hiện báo cáo theo quy định.

c) Các biện pháp xử lý dịch tiếp theo khi có kết quả xét nghiệm

❖ **Trường hợp 1:** Phát hiện thêm các trường hợp dương tính trong Trường, Ký túc xá.

Phối hợp với CDC:

- Lập tức tách F0 và đưa F0 đi cách ly, điều trị tại cơ sở y tế theo quy định.

- Truy vết F1 thành tốc, triệt để tại Trường, Ký túc xá cũng như trong cộng đồng của những ca F0 mới phát hiện; tách ngay F1 ra một khu vực riêng để tổ chức cách ly tập trung ngay.

- Tất cả viên chức, người lao động và người học của Trường không thuộc diện F1 thực hiện cách ly tại nhà đủ thời gian quy định theo yêu cầu của y tế địa phương.

❖ **Trường hợp 2:** Tất cả các mẫu xét nghiệm trong Trường đều âm tính

- Phối hợp với CDC:

+ Tiếp tục rà soát truy vết F1 tại Trường, Ký túc xá và cộng đồng một lần nữa bằng cách đối chiếu camera và để mọi người tự nhớ và tự khai báo tránh bỏ sót F1.

+ Đưa F1 đi cách ly tập trung ngay.

+ Tất cả viên chức, người lao động và người học của Trường không thuộc diện F1 thực hiện cách ly tại nhà đủ thời gian quy định theo yêu cầu của y tế địa phương.

- Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động và người học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của Trường

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin về tình hình dịch bệnh do Covid-19 gây ra; công tác phòng chống dịch bệnh trong toàn Trường, báo cáo Hiệu trưởng để chỉ đạo kịp thời các công việc cần thiết, đảm bảo đầy đủ mọi điều kiện tốt nhất khi có các tình huống xảy ra. Xây dựng các kịch bản ứng phó với các tình huống trong chống dịch để kích hoạt toàn bộ hệ thống khi cần thiết.

4.2. Trưởng các đơn vị: Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình về dịch bệnh, sức khỏe của viên chức, người lao động, và người học do đơn vị quản lý, kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo khi có tình huống xảy ra.

4.3. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Thường trực tiếp nhận thông tin, là đầu mối triển khai quy trình xử lý.



- Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch đến toàn thể viên chức, người lao động trong Trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế).

- Phối hợp với các đơn vị trong Trường hướng dẫn viên chức, người lao động khai báo y tế online và quét mã QR. Tổng hợp các trường hợp nghi ngờ để báo Trạm y tế phường 8 xử lý.

- Chuẩn bị sẵn sàng nhân lực từ các đơn vị thuộc Trường tham gia vào hoạt động phòng, chống dịch bệnh khi được huy động.

- Phối hợp kịp thời trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo, các quyết định hoặc thông báo liên quan đến phòng, chống dịch Covid -19 của Trường.

- Đảm bảo chế độ cho viên chức, người lao động và người học tham gia phòng, chống dịch Covid-19. Đề xuất hỗ trợ trong các tình huống nói trên.

- Theo dõi, giám sát tình hình tham gia phòng, chống dịch của đơn vị, cá nhân nhằm đề xuất trình lãnh đạo Trường biểu dương, khen thưởng đơn vị, cá nhân có đóng góp tích cực trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, phê bình cá nhân, đơn vị chưa nghiêm túc thực hiện.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng tổng hợp báo cáo bằng văn bản công tác phòng chống dịch bệnh trong Trường để báo cáo các cấp có thẩm quyền theo đúng quy định.

- Chỉ đạo tổ bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội nơi xảy ra dịch; hỗ trợ với lực lượng chuyên môn trong công tác kiểm soát lưu thông, ra vào vùng dịch bệnh Covid-19; Phối hợp nhân viên y tế tổ chức đo, kiểm tra thân nhiệt cho cán bộ, viên chức, người học và khách đến liên hệ làm việc với Nhà trường.

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

4.4. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:

- Chuẩn bị sẵn sàng nhân lực là sinh viên tham gia vào hoạt động phòng chống dịch khi được huy động.

- Phối hợp Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên lên kế hoạch chăm sóc người nghi nhiễm bệnh và hỗ trợ về lương thực, thực phẩm; phối hợp với các cơ quan y tế theo dõi tình hình sức khỏe của người nghi nhiễm.

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh tại Ký túc xá.

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

4.5. Phòng Tài chính:

- Chuẩn bị và đảm bảo kinh phí thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh.
- Hỗ trợ giải quyết thủ tục thanh quyết toán trước, trong và sau khi tham gia phòng, chống dịch.

4.6. Phòng Cơ sở vật chất:

- Đảm bảo các điều kiện về nơi lưu trú/cách ly.
- Chuẩn bị sẵn sàng trang thiết bị, vật tư.
- Sẵn sàng nhân lực tham gia vào hoạt động phòng, chống dịch bệnh khi được huy động.
- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

4.7. Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Quản lý đào tạo sau đại học:

- Phối hợp với khoa chuyên môn của người nghi nhiễm, nhiễm bệnh lên phương án hỗ trợ công tác học tập, nghiên cứu khoa học của người nghi nhiễm trong thời gian cách ly.
- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin chuẩn bị tốt công tác đào tạo trực tuyến.
- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

4.8. Phòng Tạp chí và Truyền thông:

- Là đơn vị thường trực phụ trách công tác truyền thông. Chủ động thu thập thông tin và thường xuyên cập nhật tình hình diễn biến dịch bệnh trong nước và tin tức về công tác phòng, chống dịch bệnh của các đơn vị, cá nhân trong Trường để truyền thông nội bộ trên các cổng thông tin điện tử của Trường, các fanpage.
- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường tăng cường công tác tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh (cách phòng tránh, nguyên nhân gây bệnh và các triệu chứng thường gặp, tăng cường vệ sinh cá nhân, che miệng và mũi khi ho, hắt hơi, ăn chín, uống chín...), đề viên chức, người lao động và người học tự giác thực hiện các biện pháp phòng tránh ngay tại nơi sinh sống, tại cộng đồng.
- Phối hợp với các đơn vị cung cấp thông tin/đưa tin, bài.
- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

4.9. Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế

- Liên hệ với các đối tác ở các nước có dịch bùng phát đề nghị không đến Việt Nam, Trường trong thời gian có dịch.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng dịch cho các chuyên gia và sinh viên nước ngoài đang làm việc, học tập tại Trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế) để đảm bảo an toàn cho bản thân và cho cộng đồng.

- Phối hợp với các đơn vị trong Trường theo dõi, kiểm tra sức khỏe thường xuyên đối với các chuyên gia và sinh viên nước ngoài đang làm việc, học tập tại Trường. Báo ngay cho Trạm y tế phường 8 những trường hợp người nước ngoài có sức khỏe bất thường (sốt, ho, đau họng, viêm đường hô hấp...) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị Covid-19, người nghi nhiễm Covid-19, đi/đến/ở/về từ vùng có dịch).

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

4.10. Đoàn Thanh niên:

- Huy động lực lượng sinh viên tình nguyện tham gia các hoạt động phòng chống dịch bệnh theo đề xuất của Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Ký túc xá.

- Chủ động đề xuất các giải pháp để phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế).

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

4.11. Các cá nhân, đơn vị thuộc Trường:

- Chủ động phòng, chống dịch bệnh, góp phần tăng cường hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh của Trường, ngành y tế.

- Sẵn sàng tham gia vào các hoạt động phòng, chống dịch khi được huy động.

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2.

Tùy theo tình hình dịch bệnh, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường sẽ có các văn bản bổ sung chỉ đạo hoạt động phòng, chống dịch của Trường chi tiết, cụ thể phù hợp với từng thời điểm. Khi có trường hợp bất thường cần xử lý gấp, các đơn vị báo cáo về Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường theo đường dây nóng sau để giải quyết:

- + Ông Lê Minh Chiến – Trưởng ban chỉ đạo, SĐT: 0913.189.289
- + Ông Nguyễn Tất Thắng – Phó Trưởng ban chỉ đạo, SĐT: 0913.818.418
- + Ông Trần Thống - Ủy viên Thường trực, SĐT: 0908847637
- + Ông Nguyễn Văn Ngọc - Ủy viên, SĐT: 0965.652.468
- + Ông Phan Tuấn Anh - Ủy viên Thư ký, SĐT: 0911211999

Trên đây là Kế hoạch ứng phó với bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona (Covid-19) trong tình hình mới tại Trường Đại học Đà Lạt. Kế hoạch này triển khai đến tất cả viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Đà Lạt. Lãnh đạo các đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, Phòng CT và CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tất Thắng

