BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 988 /TB-ĐHĐL

Lâm Đồng, ngày 25 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên hệ đào tạo chính quy học kỳ I, năm học 2021-2022

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Căn cứ hướng dẫn Số 982/HD-ĐHĐL ngày 21 tháng 10 năm 2021của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt về việc thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập hỗ trợ học tập và trợ cấp xã hội đối với sinh viên hệ đào tạo chính quy.

Trường Đại học Đà Lạt hướng dẫn thông báo về việc thực hiện chế độ chính sách đối với tất cả sinh viên hệ đào tạo chính quy học kỳ I, năm học 2021 – 2022, cụ thể như sau:

1. Miễn, giảm học phí (MGHP).

1.1. Đối tượng và hồ sơ giảm 100% học phí

TT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ CẦN NỘP (Các bản sao phải có chứng thực)	Ghi chú
1	Người có công và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 ưu đãi người có công với cách mạng.	1. Đơn đề nghị MGHP *(theo mẫu phụ lục 1)* 2. Bản sao Giấy khai sinh. 3. Bản sao Giấy chứng nhận liệt sỹ, thẻ thương binh, bệnh binh…; Quyết định được hưởng trợ cấp với người bị nhiễm chất độc hóa học của Cha hoặc Mẹ.	Xét 1 lần hưởng cả khóa học *(Tính từ thời điểm nộp hồ sơ)*
2	Sinh viên từ 16 tuổi đến 22 tuổi đang học giáo dục đại học văn bằng thứ nhất mồ côi, không có nguồn nuôi dưỡng thuộc đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định tại điều 5, Nghị định 20/2021/NĐ-CP.	1. Đơn đề nghị MGHP *(theo mẫu phụ lục 1)* 2. Bản sao Giấy khai sinh. 3. Bản sao Giấy chứng tử của cha, mẹ hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Xét 1 lần hưởng cả khóa học *(Tính từ thời điểm nộp hồ sơ)*

		4. Giấy chứng nhận sinh viên mồ côi *(theo mẫu phụ lục 6)*	
3	Sinh viên khuyết tật	1. Đơn đề nghị MGHP *(theo mẫu phụ lục 1)* 2- Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, hoặc Giấy xác nhận khuyết tật *(theo mẫu phụ lục 8)*	Xét 1 lần hưởng cả khóa học *(Tính từ thời điểm nộp hồ sơ)*
4	Sinh viên là người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.	1. Đơn đề nghị MGHP *(theo mẫu phụ lục 1)* 2. Bản sao Giấy khai sinh hoặc Giấy chứng nhận dân tộc thiểu số 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/ hộ cận nghèo. 4. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.	Xét theo mỗi học kỳ.
5	Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn. Người dân tộc thiểu số rất ít người bao gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ơ Đu. (Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021).	1. Đơn đề nghị MGHP *(theo mẫu phụ lục 1)* 2. Bản sao Giấy khai sinh hoặc 3. Giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn của Ủy ban nhân dân cấp xã cấp. *((theo mẫu phụ lục 7)* 4. Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú.	Xét 1 lần hưởng cho cả khóa học *(Tính từ thời điểm nộp hồ sơ)*
6	Sinh viên hệ cử tuyển	1. Đơn đề nghị MGHP *(theo mẫu phụ lục 1)* 2. Quyết định cử đi học của địa phương.	Xét 1 lần hưởng cho cả khóa học *(Tính từ thời điểm*

		3. Các giấy tờ khác có liên quan.	*nộp hồ sơ)*
1.2. Đối tượng và hồ sơ giảm 70%học phí			
1	Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.	1. Đơn đề nghị MGHP *(theo mẫu phụ lục 1)* 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số 3. Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú 4. Giấy xác nhận ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.	Xét 1 lần hưởng cả khóa học *(Tính từ thời điểm xét hồ sơ)*
1.3. Đối tượng và hồ sơ giảm 50%học phí			
1	Sinh viên là con cán bộ, công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.	1. Đơn đề nghị MGHP *(theo mẫu phụ lục 1)* 2. Bản sao Giấy khai sinh 3. Bản sao Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha/mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động	Xét 1 lần hưởng cả khóa học (*Tính từ thời điểm xét hồ sơ)*

2. Hỗ trợ chi phí học tập (HTCPHT)

TT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ CẦN NỘP (Các bản sao phải có chứng thực)	Mức hỗ trợ	Ghi chú
1	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt từng thời kỳ. Không áp dụng đối với sinh viên cử tuyển, sinh viên thuộc các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo địa chỉ, đào tạo liên thông và học đại học, cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học.	1. Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập *(theo mẫu phụ lục 2)* 2. Bản sao Giấy khai sinh 3. Giấy chứng nhận hộ nghèo/ hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã/ phường/ thị trấn cấp hoặc giấy chứng nhận học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo/ cận nghèo *(theo mẫu phụ lục 5).*	60% mức lương cơ sở và được hưởng không quá 10 tháng/ năm học/ sinh viên. Số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.	Xét 1 lần hưởng cả khóa học *(Tính từ thời điểm xét hồ sơ)*

3. Hỗ trợ học tập (HTHT)

TT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ CẦN NỘP (Các bản sao phải có chứng thực)	Mức hỗ trợ	Ghi chú
1	Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người (Cống, Mảng, Pu Péo, Si La, Cờ Lao, Bố Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ơ Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thẻn, La Hủ)	1. Đơn đề nghị Hỗ trợ học tập *(theo mẫu phụ lục 3)* 2. Bản sao Giấy khai sinh hoặc 3. Giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn của Ủy ban nhân dân cấp xã cấp.	100% mức lương cơ sở/sinh viên/tháng. Thời gian được hưởng hỗ trợ: 12 tháng/năm học/sinh viên cho sinh viên học đủ 9 tháng/năm trở lên; trường hợp sinh viên học không đủ 9 tháng/năm thì được hưởng theo thời gian học thực tế.	Xét 1 lần hưởng cả khóa học (*Tính từ thời điểm xét hồ sơ*)

4. Trợ cấp xã hội

TT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ CẦN NỘP (Các bản sao phải có chứng thực)	Mức hỗ trợ (đ/tháng)	Ghi chú
1	Sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng cao.	1. Đơn xin nhận trợ cấp xã hội *(theo mẫu phụ lục 4)* 2. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương, sinh viên có cha hoặc mẹ là người dân tộc ít người ở vùng cao có hộ khẩu thường trú tại địa phương từ 03 năm trở lên 3. Bản sao có chứng thực sổ hộ khẩu 4. Bản sao giấy khai sinh.	140.000	Xét 1 lần hưởng cả khóa học *(Tính từ thời điểm xét hồ sơ)*

2	Học sinh, sinh viên là người tàn tật theo quy định theo quy định chung gặp khó khăn về kinh tế.	1. Đơn xin nhận trợ cấp xã hội *(theo mẫu phụ lục 4)* 2. Bản sao chứng thực giấy giám định sức khỏe của hội đồng Y khoa (có ghi rõ tỷ lệ phần trăm về khả năng lao động bị suy giảm). 3. Giấy xác nhận của UBND xã, phường về hoàn cảnh kinh tế khó khăn của sinh viên *(theo mẫu phụ lục 5).*	100.000	Xét 1 lần hưởng cả khóa học *(Tính từ thời điểm xét hồ sơ)*
3	Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập là những người mà gia đình của họ thuộc diện hộ nghèo.	1. Đơn xin nhận trợ cấp xã hội *(theo mẫu phụ lục 4)* 2. Giấy chứng nhận là sinh viên thuộc hộ nghèo do Uỷ ban nhân dân cấp xã xác nhận *(theo mẫu phụ lục 5).* 3. Đối với sinh viên năm thứ nhất: Bản sao học bạ THPT (học lực Giỏi, hạnh kiểm Tốt) - Sinh viên năm thứ 2 đến năm thứ 5: Bảng điểm học tập, rèn luyện của các kỳ kế trước. (Xếp loại học lực Khá trở lên, xếp loại rèn luyện Tốt trở lên).	100.000	Xét từng học kỳ
4	Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa.	1. Đơn xin nhận trợ cấp xã hội *(theo mẫu phụ lục 4)* 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh. 3. Bản sao giấy chứng tử của cha, mẹ. 4. Giấy xác nhận mồ côi cả cha lẫn mẹ của	100.000	Xét 1 lần hưởng cả khóa học *(Tính từ thời điểm xét hồ sơ)*

		chính quyền địa phương. *(theo mẫu phụ lục 6)* (Trường hợp sinh viên không có giấy chứng tử của cha và mẹ).		

5. Thời gian và hình thức nộp hồ sơ: Sinh viên nộp hồ sơ theo 02 hình thức.

5.1. Nộp hồ sơ trực tuyến:

Sinh viên sử dụng email sinh viên do Trường cấp nộp hồ sơ trực tiếp về phòng Chính trị và Công tác sinh viên qua email phongcongtacsinh@dlu.edu.vn từ ngày 25/10 đến hết ngày 15/11/2021 theo hướng dẫn sau:

- Tiêu đề: MSSV-CĐCS HKI/2021-2022 (gửi 01 email duy nhất)
- Tên file đính kèm: MSSV- (viết tắt tên chế độ ở các mục 1, 2, 3, 4)

Mỗi chế độ chính sách được lưu thành 1 file duy nhất: Các hồ sơ đều phải là ảnh scan/chụp bản chính theo thứ tự từ trên xuống dưới như trong mục "Hồ sơ cần nộp'.

Ví dụ: Sinh viên có mã số sinh viên là 2116617 được hưởng 03 chế độ chính sách thì sẽ gửi 01 email với thông tin như sau:

- Tiêu đề: 2116617-CĐCS HKI/2021-2022
- Tiêu đề 03 file đính kèm: 2116617 MGHP, 2116617-HTCPHT, 2116617-TCXH

5.2. Nộp theo đường bưu điện:

Sau khi hoàn thiện việc nộp hồ sơ trực tuyến sinh viên chuyển toàn bộ hồ sơ xét chế độ chính sách theo đường bưu điện (chuyển phát nhanh) về địa chỉ: Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, 01 Phù Đổng Thiên Vương, phường 8, Đà Lạt, Lâm Đồng, từ ngày 25/10 đến hết ngày 15/11/2021.

Mọi thắc mắc sinh viên liên hệ phòng Chính trị và Công tác sinh viên qua em mail phongcongtacsinh@dlu.edu.vn hoặc số điện thoại 02633.826.916 (gặp cô Lệ).

Lưu ý: Sinh viên thuộc đối tượng sau:

+ Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

+ Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí nếu đồng thời học ở nhiều cơ sở giáo dục hoặc nhiều khoa, nhiều ngành trong cùng một trường thì được hưởng một chế độ ưu đãi.

+ Không áp dụng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí đối với sinh viên trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục đại học, nay tiếp tục học thêm ở một cơ sở giáo dục đại học khác cùng cấp học và trình độ đào tạo.

+ Chỉ áp dụng chế độ miễn, giảm học phí đối với các môn học lần một theo chương trình học, không áp dụng cho các môn học lại, học cải thiện, … cũng như chỉ áp dụng đối với 2 học kỳ chính, không áp dụng đối với học kỳ hè. Số tín chỉ được miễn, giảm học phí là tổng số tín chỉ được quy định trong chương trình đào tạo. Không tính số tín chỉ học lại, học cải thiện, chương trình thứ 2. Số tín chỉ được miễn học phí là 17 tín chỉ/học kỳ.

+ Thời gian sinh viên bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lại, học bổ sung thì sẽ không được tính trong dự toán để cấp bù tiền miễn, giảm học phí.

+ Danh mục các thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo:

- Quyết định 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh sách xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo giai đoạn 2016 - 2020.

- Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2025.

Các quyết định khác của cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc quy định mới về phê duyệt danh sách các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo, thôn đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc thiểu số và miền núi (nếu có).

+ Danh mục các khu vực Vùng cao

- Quyết định số 21/UB-QĐ ngày 26/01/1993
- Quyết định số 33/UB-QĐ ngày 04/6/1993
- Quyết định số 08/UB-QĐ ngày 04/3/1994
- Quyết định số 64/UB-QĐ ngày 26/8/1995
- Quyết định số 68/UB-QĐ ngày 09/3/1997
- Quyết định số 42/UB-QĐ ngày 23/5/1997
- Quyết định số 26/1998/QĐ-UB ngày 18/3/1998
- Quyết định số 363/2005/QĐ-UBDT ngày 15/08/2005
- Quyết định số 172/2006/QĐ-UBDT ngày 07/07/2006
- Quyết định số 01/2007/QĐ-UBDT ngày 31/5/2007
- Quyết định số 61/QĐ-UBDT ngày 12/03/2009

Trên đây là thông báo việc thực hiện chế độ chính sách đối với tất cả sinh viên hệ đào tạo chính quy học kỳ I, năm học 2021 - 2022, Nhà trường đề nghị lãnh đạo các Khoa chuyên môn, Giảng viên chủ nhiệm, Ban cán sự lớp tổ chức triển khai cho sinh viên thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các phòng chức năng (để phối hợp);
- Các khoa (để thực hiện)
- Lưu VT, CT & CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT

Lê Minh Chiến