

Số : 383/TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 25 tháng 04 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị Giảng viên chủ nhiệm, Trợ lý Công tác sinh viên học kỳ II, năm học 2021-2022

Kính gửi: Các đơn vị.

Ngày 14/04/2022, Trường Đại học Đà Lạt đã tổ chức Hội nghị Giảng viên chủ nhiệm (GVCN), Trợ lý Công tác sinh viên (CTSV). Thành phần tham dự gồm đại diện Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên, các phòng: Quản lý đào tạo, Chính trị và CTSV, Tài chính, Thanh tra – Pháp chế, đại diện lãnh đạo các Khoa chuyên môn và toàn thể GVCN và Trợ lý CTSV toàn Trường.

Trên cơ sở báo cáo CTSV, Hội nghị đã đánh giá những công việc đã thực hiện trong thời gian vừa qua, tập trung trao đổi, thảo luận đưa ra các giải pháp khắc phục những tồn tại và triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới, cụ thể như sau:

I. Đánh giá công tác đã thực hiện trong thời gian qua

1. Các công việc đã triển khai theo kế hoạch

- Hoàn thiện và ban hành Quy định Công tác giảng viên chủ nhiệm tại Trường ban hành kèm theo Quyết định số 509/QĐ-ĐHDL ngày 23/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt và Quy định Trợ lý CTSV tại Trường Đại học Đà Lạt ban hành kèm theo Quyết định số 88/QĐ-ĐHDL ngày 18/2/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt.

- Rà soát nhân sự phối hợp cùng các khoa đề xuất trình Ban Giám hiệu bổ nhiệm 111 GVCN và 14 trợ lý CTSV năm học 2021-2022; Đề xuất thay đổi quyền lợi đối với GVCN, trợ lý CTSV theo hướng tăng phụ cấp trách nhiệm.

- Kịp thời hỗ trợ, cung cấp các thông tin, chính xác tới các GVCN, Trợ lý CTSV về các quy định, văn bản; kịp thời giải đáp thắc mắc của sinh viên về các quy trình, thủ tục hành chính như: quy trình cấp thẻ sinh viên, mật khẩu tài khoản sinh viên, quy định về chuẩn đầu ra tiếng anh, tin học, chính sách học bổng, chế độ miễn, giảm học phí, khen thưởng, kỷ luật sinh viên, nội trú, ngoại trú, quy định về BHYT, phát triển đảng trong sinh viên, nghiên cứu khoa học, cảnh báo học tập, vay vốn ưu đãi dành cho sinh viên.

- Xây dựng các nhóm Zalo của Giảng viên chủ nhiệm, Trợ lý CTSV nhằm thuận lợi trong quá trình trao đổi, triển khai công tác sinh viên.

- Tổ chức tốt Tuần định hướng dành cho Tân sinh viên khoá 45; “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” năm học 2021-2022 cho 8.621 sinh viên với hình thức trực tuyến qua hệ thống LMS. - Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2021-2022 kết hợp giữa



hình thức trực tuyến và trực tiếp; Hội nghị nhà trọ và Công tác quản lý sinh viên năm học 2021-2022; Hội nghị sinh viên cấp khoa năm học 2021-2022

- Thực hiện làm thủ tục nhập học trực tiếp cho 2965 sinh viên khoá 45 khi sinh viên trở lại Trường học trực tiếp, phát thẻ cho sinh viên K45.

- Tổ chức thực hiện tốt các chế độ chính sách của Nhà nước như học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm y tế, đánh giá rèn luyện, khen thưởng, kỷ luật trong sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong và ngoài trường tổ chức tiêm Vaccine cho sinh viên và lưu học sinh Lào

2. Những tồn tại, hạn chế

- Đội ngũ giảng viên làm công tác GVCN, trợ lý CTSV ở các Khoa chuyên môn có thay đổi, một số GVCN, trợ lý CSTV còn chưa thực hiện đầy đủ các quy định về chức năng, nhiệm vụ của GVCN, trợ lý CTSV hoặc chưa thực sự nắm vững quy chế, quy định của Nhà trường trong công tác đào tạo, CSTV.

- Việc gắn kết giữa GVCN, trợ lý CTSV chưa thật chặt chẽ, sâu sát, gần gũi với sinh viên nhất là đối với sinh viên không đăng ký học phần, tự ý nghỉ học. Việc nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, diễn biến tư tưởng, tình hình sinh viên có lúc chưa kịp thời, vẫn còn một vài trường hợp sinh viên vi phạm quy chế.

- Diễn biến dịch bệnh Covid-19 phức tạp, nhiều sinh viên không theo dõi các thông báo, kế hoạch của Nhà trường trên website, fanpage nên chưa chủ động thực hiện đúng theo thông báo của Nhà trường.

- Một số GVCN, trợ lý CTSV phải dành thời gian để giảng dạy, NCKH nên chưa có nhiều thời gian để tìm hiểu thông tin để tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên cận kề.

- Dịch bệnh diễn biến phức tạp nên không tổ chức được ngày hội việc làm cũng như lễ tốt nghiệp cho khoá K41.

II. Mục tiêu, nhiệm vụ trong thời gian tới

2.1. Mục tiêu

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ trọng tâm: Coi người học là trung tâm của quá trình đào tạo.

- Chuyển biến mạnh mẽ từ quản lý sang tư vấn hỗ trợ sinh viên.

- Tăng cường hơn nữa chất lượng dịch vụ sinh viên, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ đào tạo, tạo thương hiệu chung của Nhà trường.

2.2. Nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới

Phòng Chính trị và CTSV

- Thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng sinh viên và lưu học sinh Lào. Kiểm tra việc thực hiện nội quy giảng đường.

- Thực hiện tốt công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên, giải quyết kịp thời các chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật sinh viên đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Thực hiện đa dạng hình thức tập huấn đội ngũ GVCN, trợ lý CTSV để nâng cao khả năng nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ theo Quy định;

- Phát triển mạnh mẽ và hiệu quả kênh thông tin trực tuyến để cung cấp tài liệu và hỗ trợ kịp thời cho GVCN, trợ lý CTSV thực hiện nhiệm vụ cũng như hỗ trợ GVCN, trợ lý CTSV tư vấn trực tiếp cho sinh viên trên hệ thống trực tuyến của Trường.

Các Khoa chuyên môn

- Lãnh đạo khoa có trách nhiệm triển khai các quy định về công tác GVCN, trợ lý CTSV đến toàn thể giảng viên trong đơn vị. Yêu cầu GVCN, trợ lý CTSV phải nắm rõ các quy định, quy chế về đào tạo, về CTSV của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường.

- Rà soát những sinh viên không đăng ký học phần, lập danh sách sinh viên tự ý nghỉ học đề nghị Nhà trường xoá tên sinh viên theo quy định.

GVCN, Trợ lý CTSV

- Triển khai cho sinh viên các quy định, quy chế về đào tạo, về công tác sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường; quy trình giải quyết những công việc liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của sinh viên.

- Tăng cường nắm bắt tình hình tư tưởng sinh viên; Hướng dẫn, kiểm tra việc đăng ký học phần của người học theo từng học kỳ; theo dõi, kiểm tra và có giải pháp hỗ trợ đối với sinh viên thuộc diện cảnh báo học vụ, cảnh báo thôi học.

- Chủ động và tích cực hợp tác, kết hợp chặt chẽ hơn nữa giữa GVCN, trợ lý CTSV và Chuyên viên hành chính khoa, các bộ phận chức năng của Nhà trường để nắm được thông tin tư vấn, hỗ trợ, giải đáp thắc mắc cho sinh viên;

- Chủ động và linh hoạt lựa chọn hình thức và cách thức phù hợp để thực hiện nhiệm vụ cho sinh viên nhằm đảm bảo thực hiện mục tiêu hỗ trợ tốt nhất cho sinh viên trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ của GVCN, trợ lý CTSV.

- Phối hợp với Liên Chi đoàn, Liên Chi Hội Khoa, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao; các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp cho sinh viên Khoa.

Trên đây là kết luận tại Hội nghị GVCN, trợ lý CTSV, nhà trường yêu cầu Trường, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong thông báo./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu VT, CT&CTSVA

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tất Thành