

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Trường Đại học Đà Lạt năm 2022 (Đợt 1)

Căn cứ Kế hoạch số 714/KH-ĐHĐL ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Trường Đại học Đà Lạt về việc tuyển dụng viên chức năm 2022 (Đợt 1);

Trường Đại học Đà Lạt thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 (Đợt 1), cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng và số lượng vị trí việc làm

1.1 Đối tượng

Là công dân Việt Nam có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực yêu cầu theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển; có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010.

1.2 Điều kiện

- a) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- b) Có lý lịch rõ ràng, không tiền án tiền sự;
- c) Có phẩm chất đạo đức, ý chí phấn đấu tốt;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- đ) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc và nhiệm vụ được giao;
- e) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án;
 - Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính.

1.3 Tiêu chuẩn và số lượng vị trí việc làm

1.3.1 Tiêu chuẩn chung

- a) Tiêu chuẩn đối với giảng viên
 - Có bằng tốt nghiệp từ thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy.
 - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học.
 - Nắm vững kiến thức cơ bản của học phần được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số học phần có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;
 - Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;
 - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III).

- Trong một số trường hợp đặc biệt, căn cứ vào nhu cầu của đợt tuyển dụng và tình hình thực tế, Hội đồng tuyển dụng sẽ quyết định về các tiêu chuẩn chuyên môn và các tiêu chuẩn khác cụ thể đối với giảng viên. Các tiêu chuẩn phải phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

b) Tiêu chuẩn đối với Trợ giảng (hạng III)

- Có bằng tốt nghiệp đại học xếp loại giỏi trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh trợ giảng (hạng III).

- Trong một số trường hợp đặc biệt, căn cứ vào nhu cầu của đợt tuyển dụng và tình hình thực tế, Hội đồng tuyển dụng sẽ quyết định về các tiêu chuẩn chuyên môn và các tiêu chuẩn khác cụ thể đối với Trợ giảng. Các tiêu chuẩn phải phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

c) Tiêu chuẩn đối với chuyên viên và tương đương

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc tối thiểu bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ dành cho Việt Nam (theo TT 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014).

- Có chứng chỉ tin học tối thiểu trình độ cơ bản (theo TT 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014) hoặc tương đương.

- Có các chứng chỉ phù hợp đáp ứng nhu cầu vị trí làm việc cần tuyển dụng.

1.3.2 Tiêu chuẩn cụ thể và số lượng vị trí việc làm

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện đối với vị trí việc làm cụ thể
1.	Khoa Quốc tế học	Giảng viên (hạng III) Ngành Hàn Quốc học	02	- Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên ngành Ngôn ngữ Hàn Quốc, Văn hóa Hàn Quốc. - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy đại học; - Có năng lực tiếng Hàn TOPIK bậc 5 trở lên. - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp thạc sĩ trở lên tại nước ngoài.
		Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng Ngành Nhật Bản học	02	- Tốt nghiệp đại học xếp loại Giỏi trở lên ngành Đông Phương học, Ngôn ngữ Nhật, Văn hóa Nhật Bản; - Có năng lực tiếng Nhật đạt JLPT N2 trở lên.

2.	Khoa Ngoại ngữ	Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học xếp loại giỏi trở lên ngành Sư phạm tiếng Anh, ngành Ngôn ngữ Anh; - Có trình độ tiếng Anh theo chuẩn IELTS tối thiểu 7.0 hoặc tương đương.
3.	Khoa Công nghệ thông tin	Giảng viên (hạng III)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên ngành Tin học, Công nghệ Thông tin; - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy đại học; - Ưu tiên ứng viên có năng lực ngoại ngữ; tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên tại nước ngoài.
		Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học xếp loại khá, giỏi trở lên ngành Công nghệ thông tin; - Ưu tiên ứng viên có năng lực ngoại ngữ, có khả năng nghiên cứu khoa học, đạt thành tích cao trong các cuộc thi cấp Quốc gia hoặc tương đương trở lên về lĩnh vực công nghệ thông tin.
4.	Khoa Kinh tế - Quản trị Kinh doanh	Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành Kế toán; Tài chính – Ngân hàng; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy Đại học, cao đẳng; có năng lực ngoại ngữ.
5.	Khoa Xã hội học và Công tác Xã hội	Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành Công tác xã hội; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy Đại học, cao đẳng; có năng lực ngoại ngữ, tốt nghiệp thạc sĩ trở lên tại nước ngoài.
		Giảng viên (hạng III)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học xếp loại giỏi trở lên ngành Xã hội học;

		/Trợ giảng Ngành Xã hội học		- Ưu tiên ứng viên có năng lực ngoại ngữ, tốt nghiệp đại học trở lên tại nước ngoài.
6.	Khoa Lý luận Chính trị	Giảng viên (hạng III)	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Triết học; - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy đại học.
7.	Khoa Giáo dục thể chất	Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Giáo dục thể chất; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy Đại học, cao đẳng; có năng lực ngoại ngữ, tốt nghiệp thạc sĩ trở lên tại nước ngoài; được phong kiện tương cấp quốc gia trở lên.
8.	Khoa Nông Lâm	Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng	01	- Tốt nghiệp đại học xếp loại giỏi trở lên ngành Công nghệ sinh học; - Ưu tiên ứng viên có năng lực ngoại ngữ, tốt nghiệp đại học trở lên tại nước ngoài.
9.	Khoa Du Lịch	Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành du lịch, quản lý kinh tế; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy Đại học, cao đẳng; có năng lực ngoại ngữ, tốt nghiệp thạc sĩ trở lên tại nước ngoài.
10.	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Chuyên viên	02	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật; - Ưu tiên ứng viên có năng lực ngoại ngữ, có năng khiếu văn nghệ, thể thao.
11.	Phòng Quản lý Đào tạo	Chuyên viên	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin; - Ưu tiên ứng viên có năng lực ngoại ngữ, có năng lực tổ chức sự kiện, hoạt động

				đoàn thể.
12.	Phòng Quản lý chất lượng	Chuyên viên	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh; - Ưu tiên ứng viên có năng lực ngoại ngữ, có năng lực tổ chức sự kiện, hoạt động đoàn thể.
13.	Phòng Tạp chí và Truyền thông	Chuyên viên	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên; - Ưu tiên ứng viên có năng lực ngoại ngữ; có kinh nghiệm trong công tác truyền thông, có khả năng xây dựng kịch bản, dẫn chương trình; có năng lực tổ chức sự kiện.
14.	Trung tâm công nghệ thông tin	Chuyên viên	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin, Sư phạm Tin học; - Ưu tiên ứng viên có năng lực ngoại ngữ; có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực công nghệ thông tin.

- Đối với vị trí việc làm Giảng viên (hạng III)/Trợ giảng (hạng III): Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy, tham gia công tác Đoàn thể, công tác xã hội, hoạt động tình nguyện, phục vụ cộng đồng, v.v.

2. Hồ sơ tuyển dụng

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (kèm bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định hiện hành.

Đối với trường hợp được cử đi học nước ngoài theo đề án, thỏa thuận hợp tác của Bộ Giáo dục và Đào tạo có thể thay thế Bản sao công nhận văn bằng bởi Bản sao quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Bản sao chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ trong thời hạn còn giá trị sử dụng theo quy định.

5. Bản sao Bằng khen, Giấy khen và Giấy chứng nhận hưởng chính sách, Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

6. Bản sao Giấy khai sinh.

7. Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.

8. Giấy khám sức khỏe còn giá trị sử dụng (trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp quận, huyện trở lên cấp.

9. Hai bì thư có dán tem, ghi địa chỉ liên hệ và 02 tấm hình 4x6 chụp trong thời gian 06 tháng tính từ ngày dự tuyển.

Toàn bộ hồ sơ được bỏ vào 01 túi đựng hồ sơ. Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục văn bản có trong hồ sơ. Hồ sơ không được tẩy xóa. Các bản sao đều phải có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Lưu ý: Trong trường hợp hồ sơ của ứng viên nếu bị phát hiện có sai sót, không đúng sự thật sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành.

3. Hình thức và nội dung tuyển dụng

a) Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

b) Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2

- Thực hành: Đối với một số vị trí tuyển dụng sẽ yêu cầu ứng viên thực hiện các hoạt động thực hành trước khi tham gia phỏng vấn.

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Nội dung phỏng vấn:

- Kiến thức chung về các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

(Luật Viên chức, Luật Giáo dục, Luật Giáo dục Đại học, v.v.).

- Kiến thức về các vấn đề kinh tế - xã hội của địa phương và đất nước.

- Kiến thức về tổ chức và hoạt động của nhà Trường.

- Kiến thức, kỹ năng, chuyên môn liên quan đến vị trí tuyển dụng.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

4. Đối tượng ưu tiên trong dự tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con

thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

5. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày ra Thông báo.

6. Liên hệ:

Hồ sơ tuyển dụng gửi về địa chỉ sau:

Phòng Tổ chức – Hành chính;

Trường Đại học Đà Lạt;

Số 01 Phù Đổng Thiên Vương, Đà Lạt, Lâm Đồng;

Số điện thoại liên hệ: 0263. 3822246. Email: phongtchc@dlu.edu.vn

7. Lệ phí tham gia dự tuyển

Thực hiện quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí tuyển dụng, phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức: Lệ phí 500.000 đồng/01 ứng viên.

Lưu ý: Chỉ những ứng viên đạt vòng sơ tuyển mới được gọi phỏng vấn. Hồ sơ không đạt không được trả lại. *gww*

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Đăng thông tin trên báo Lâm Đồng;
- Đăng thông tin trên website Trường;
- Lưu VT, TCHC. *gww*



HIỆU TRƯỞNG

Lê Minh Chiến

