

Số: 296./KH-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 16 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyên truyền, vận động, sưu tầm, hiến tặng những hiện vật, tư liệu liên quan đến chặng đường 65 năm hình thành, đổi mới và phát triển của Trường Đại học Đà Lạt

Thực hiện Nghị quyết số 81-NQ/ĐU ngày 6/3/2023 của Đảng ủy Trường Đại học Đà Lạt; Triển khai công tác chuẩn bị cho các hoạt động chào mừng 65 năm Trường Đại học Đà Lạt hình thành, đổi mới và phát triển, Hiệu trưởng ban hành kế hoạch tổ chức tuyên truyền, vận động, sưu tầm, hiến tặng những hiện vật, tư liệu liên quan đến chặng đường 65 năm hình thành, đổi mới và phát triển của Trường Đại học Đà Lạt như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA, YÊU CẦU

1. Mục đích và ý nghĩa

-Sưu tầm những hiện vật, tư liệu qua các thời kỳ phát triển của Trường để phục vụ công tác triển lãm và các hoạt động chào mừng kỷ niệm 65 năm Trường Đại học Đà Lạt hình thành, đổi mới và phát triển.

-Phục vụ công tác bảo tồn, trưng bày hiện vật tại Nhà truyền thống của Trường và xây dựng, bổ sung bộ sưu tập tư liệu về Trường; góp phần truyền thông, quảng bá danh tiếng, vị thế của Trường; giáo dục truyền thống, khơi dậy và nuôi dưỡng lòng tự hào về Trường cho các thế hệ kế tục.

2. Yêu cầu

-Những hiện vật, tư liệu được sưu tầm, hiến tặng phải có giá trị lịch sử, văn hóa, khoa học, thẩm mỹ, chứa đựng những thông tin đích thực, chính xác về quá trình hình thành, đổi mới và phát triển của Trường; có nguồn gốc rõ ràng, hợp pháp và không có tranh chấp, khiếu kiện.

-Việc hiến tặng phải dựa trên cơ sở tự nguyện của cá nhân, gia đình và tập thể hoặc được cá nhân, gia đình và tập thể đồng ý cho sao chép (đối với những hiện vật, tư liệu độc bản, quý giá).

-Những hiện vật, tư liệu được sưu tầm, hiến tặng phải được thẩm định, sắp xếp, trưng bày ở vị trí phù hợp, trang trọng và được bảo quản lâu dài, nguyên trạng.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC

1. Nội dung

Tuyên truyền, vận động các đơn vị, viên chức, người lao động và người học của Trường; các cựu giáo chức, cựu sinh viên, học viên, các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước, và những người yêu mến Trường Đại học Đà Lạt sưu tầm, hiến tặng những hiện vật, tư liệu liên quan đến chặng đường 65 năm hình thành, đổi mới và phát triển của Trường Đại học Đà Lạt, bao gồm (nhưng không giới hạn) các hiện vật, tư liệu sau đây:

-Hiện vật (tồn tại dưới hình thức vật chất): Tranh, ảnh, mô hình (trên mọi chất liệu) về cảnh quan, cơ sở vật chất và con người; bản đồ khuôn viên Trường qua các thời kỳ; Các kỷ vật bằng giấy, vải, gỗ, gốm, kim loại và các chất liệu khác, như các hồ sơ, sách, báo, luận văn, luận án, bài viết... về lịch sử hình thành và quá trình phát triển của Trường; Các lễ phục, đồng phục, biểu trưng, huy hiệu, phù hiệu, phần thưởng, nhật ký, thư từ trao đổi, sổ tay công tác, và các kỷ vật khác; Các tờ rơi, kỷ yếu, sách giới thiệu về Trường và các đơn vị, cá nhân của Trường.

-Tư liệu (phi vật chất): Các sáng tác thơ, văn, nhạc, họa; các hình ảnh, công trình nghiên cứu, hồ sơ, tài liệu về Trường và các cá nhân, đơn vị của Trường, được chứa đựng trong các băng ghi âm, ghi hình, thẻ nhớ và các hình thức lưu trữ thông tin khác.

-Các hiện vật, tư liệu khác có liên quan.

2. Hình thức bàn giao – tiếp nhận hiện vật, tư liệu

-Hiện vật được bàn giao – tiếp nhận trực tiếp hoặc gửi gián tiếp qua đường bưu điện (theo hình thức bưu phẩm) đến Phòng Tạp chí và Truyền thông (Phòng 15&16, Nhà A25, Trường Đại học Đà Lạt, Số 01 Phù Đổng Thiên Vương, Phường 8, Đà Lạt, Lâm Đồng).

-Tư liệu được tiếp nhận gián tiếp dưới dạng các tập tin đính kèm và gửi về địa chỉ E-mail của Phòng TC&TT: phongtctt@dlu.edu.vn. Chủ đề của E-mail vui lòng ghi rõ: “Hiển tặng tư liệu cho Trường Đại học Đà Lạt”.

Nếu cần thêm thông tin hoặc yêu cầu tư vấn chi tiết, vui lòng liên hệ:

-Ông Nguyễn Văn Tuấn – Trưởng Phòng TC&TT; Điện thoại: (+84) 798.280.442; E-mail: tuannv@dlu.edu.vn; hoặc

-Bà Hồ Thùy Minh – Chuyên viên Phòng TC&TT; Điện thoại: (+84) 945.318.089; E-mail: minhht@dlu.edu.vn

3. Thời gian

-Từ 15/3/2023 đến 30/6/2023: Tuyên truyền, vận động hiến tặng hiện vật, tư liệu.

-Từ 1/7/2023 đến 31/7/2023: Tổng hợp, phân loại hiện vật, tư liệu; xây dựng phương án sắp xếp, bảo quản, trưng bày.

-Từ 1/8/2023: Trưng bày hiện vật, tư liệu tại Nhà truyền thống; phối hợp với các hoạt động triển lãm, quảng bá chào mừng Trường Đại học Đà Lạt – Chặng đường 65 năm đầy ắp tự hào: Tiên phong và Sáng tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tạp chí và Truyền thông

-Đầu mối, phối hợp tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

-Tuyên truyền nội dung Kế hoạch này trên các nền tảng truyền thông của Trường.

-Trưởng Phòng TC&TT – thừa ủy nhiệm của Hiệu trưởng – tổ chức tiếp nhận hiện vật, tư liệu; hoàn thiện thủ tục và ký biên bản giao – nhận; trao Thư cảm ơn của Hiệu trưởng đến tổ chức, cá nhân hiến tặng hiện vật, tư liệu.

2. Khoa Ngữ văn và Lịch sử, Thư viện

-Cử cán bộ chuyên môn phối hợp thực hiện công tác thẩm định, tổng hợp, phân loại hiện vật, tư liệu; Xây dựng phương án sắp xếp, bảo quản, trưng bày.

3. Các đơn vị và cá nhân trong Trường

-Tích cực sưu tầm, hiến tặng các hiện vật, tư liệu theo nội dung của Kế hoạch này.

-Tăng cường truyền thông rộng rãi nội dung của Kế hoạch, cổ vũ, động viên mạng lưới cựu giáo chức, cựu sinh viên, học viên, các tổ chức và cá nhân yêu mến Trường Đại học Đà Lạt sưu tầm, hiến tặng hiện vật, tư liệu; phối hợp, hỗ trợ công tác giao – nhận hiện vật, tư liệu.

Hiệu trưởng yêu cầu thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT (để báo cáo);
- Các đơn vị và cá nhân (để thực hiện);
- Lưu: VT, TC&TT *mmn*

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
mmn
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
ĐÀ LẠT
GIAO DỤC

Mai Minh Nhật

ĐÀO
12