

THÔNG BÁO

Xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức Trường Đại học Đà Lạt năm 2023

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 283/QĐ-ĐHDL ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt ban hành Quy định tuyển dụng viên chức, người lao động của Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ Quyết định số 571/QĐ-ĐHDL ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt ban hành Quy định xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức của Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ nhu cầu vị trí việc làm, bổ sung nhân lực còn thiếu cho các đơn vị trong trường. Trường Đại học Đà Lạt trân trọng thông báo xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2023 như sau:

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

1.1 Đối tượng

Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực yêu cầu theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tiếp nhận.

Viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp đã được tuyển dụng viên chức, có nguyện vọng chuyển sang ngạch phù hợp với công việc hiện tại của bản thân và vị trí việc làm của Trường Đại học Đà Lạt.

1.2. Điều kiện

1.2.1. Điều kiện chung

- Viên chức được xét tiếp nhận và chuyển sang chức danh nghề nghiệp nào thì phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ chuyên môn của Trường Đại học Đà Lạt.

- Được đơn vị trực tiếp quản lý đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức ở mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tính đến thời điểm xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp.

1.2.2. Điều kiện cụ thể

Stt	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Tiêu chí của từng vị trí xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức
1	Khoa Lý luận chính trị	01	Giảng viên (hạng III)	- Tốt nghiệp Tiến sĩ Lịch sử Việt Nam; - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy đại học hoặc cao đẳng.
2	Khoa Vật lý và Kỹ thuật hạt nhân	01	Giảng viên (hạng III)	- Tốt nghiệp Tiến sĩ Vật lý nguyên tử; - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy đại học hoặc cao đẳng.
	Tổng	02		

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học được xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp giảng viên.

- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;

- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III).

2. Hồ sơ xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp

1. Bản sao Quyết định tuyển dụng viên chức được cơ quan có thẩm quyền cấp;

2. Đơn xin chuyển chuyên công tác có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị nơi viên chức đang công tác;

3. Đơn đề nghị xét thay đổi chức danh nghề nghiệp của viên chức (theo mẫu);

4. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp mới;

6. Bản nhận xét, đánh giá của Trưởng đơn vị nơi viên chức đang công tác;

7. Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

Toàn bộ hồ sơ được đặt trong 01 túi đựng hồ sơ. Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục văn bản có trong hồ sơ. Hồ sơ không được tẩy xóa. Các bản sao đề phải có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Lưu ý: Trong trường hợp hồ sơ của ứng viên nếu bị phát hiện có sai sót, không đúng sự thật sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành.

3. Nội dung, hình thức xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp

Quy trình xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp thực hiện theo 2 vòng như sau:

3.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức đăng ký tham gia xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp, nếu đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và đầy đủ hồ sơ thì được tham dự vòng 2.

3.2. Vòng 2

a. Bước 1: Kiểm tra thực hành

Viên chức sẽ thực hành các nội dung liên quan đến chức danh nghề nghiệp thay đổi. Nội dung thực hành sẽ do Hội đồng xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp và Ban kiểm tra, sát hạch quyết định. Thời gian thực hành tối đa 45 phút.

b. Bước 2: Phỏng vấn

- Nội dung: Các kiến thức liên quan đến Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và Pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo nói chung, giáo dục đại học nói riêng; Pháp luật về viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp mới xét thay đổi. Kiến thức, kỹ năng liên quan đến chuyên môn của từng vị trí việc làm mới. Thời gian phỏng vấn tối đa là 30 phút.

- Tổng điểm vòng 2 (thực hành và phỏng vấn): 100 điểm.

3.3. Nội dung chi tiết của vòng 2 đối với chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III)

- Bước 1. Kiểm tra thực hành (**50 điểm**): Viên chức phải chuẩn bị soạn 03 bài giảng với 03 nội dung khác nhau, mỗi bài giảng có thời lượng 04 tiết học; sau đó bốc thăm giảng thử 01 tiết của 01 trong 03 bài giảng đã chuẩn bị.

- Bước 2. Phỏng vấn (**50 điểm**): Viên chức trả lời trực tiếp các câu hỏi liên quan đến vị trí việc làm xét thay đổi của các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

4. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/03/2023 đến 15/04/2023.

5. Liên hệ

Hồ sơ dự tuyển gửi về địa chỉ sau:

Phòng Tổ chức – Hành chính; Trường Đại học Đà Lạt;

Số 01 Phù Đổng Thiên Vương, Đà Lạt, Lâm Đồng;

Số điện thoại liên hệ: 0263.3824410. Email: tuyendung@dlu.edu.vn

6. Thời gian tổ chức phỏng vấn, sát hạch

Dự kiến: từ ngày 20/4/2023 đến 28/4/2023.

Trên đây là Thông báo xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức Trường Đại học Đà Lạt năm 2023. Thông báo này được niêm yết công khai trên website Trường./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT, BGH;
- Các đơn vị liên quan;
- Website Trường;
- Lưu VT, TCHC



HIỆU TRƯỞNG

Lê Minh Chiến

