

Số: 478/TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 19 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc xét chuyển và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III)

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Để sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực, đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm, yêu cầu nhiệm vụ đào tạo tại các đơn vị, Nhà trường tổ chức xét chuyển và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III) đối với viên chức giữ chức danh trợ giảng (hạng III), mã số V.07.01.23 nếu đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03 quy định tại Điều 5 của Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

1.1 Đối tượng

Là viên chức thuộc trường Đại học Đà Lạt hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp Trợ giảng (hạng III), đã được công nhận hết thời gian tập sự; có hồ sơ đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III).

1.2. Điều kiện

- Có đơn đăng ký xét tuyển (theo mẫu);
- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm hoặc chuyên ngành giảng dạy;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên hoặc giảng viên (hạng III);
- Có phiếu đánh giá xếp loại chất lượng viên chức năm học liền kề trước khi tham gia xét ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

1.3 Tiêu chuẩn

- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;



b) Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;

c) Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học. Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;

d) Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;

đ) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III).

2. Các bước tiến hành và nộp hồ sơ

Trên cơ sở vị trí việc làm tại đơn vị mình, lãnh đạo khoa tổ chức họp và xét đề xuất các viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp Trợ giảng (hạng III) có đủ tiêu chuẩn, điều kiện. Tổng hợp hồ sơ nộp về phòng Tổ chức – Hành chính, hồ sơ gồm:

- Biên bản họp khoa;
- Bản tự nhận xét đánh giá của viên chức trong thời gian công tác tại đơn vị;
- Đơn đăng ký xét tuyển của viên chức có xác nhận đồng ý của lãnh đạo đơn vị;
- Bảng Thạc sĩ trở lên, chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên hoặc giảng viên (hạng III).

3. Thời gian nộp hồ sơ:

Các khoa chuyên môn tổng hợp và nộp hồ sơ về phòng Tổ chức – Hành chính trong thời gian 15 ngày kể từ ngày ra Thông báo.

Trên đây là Thông báo về việc xét chuyên và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III) đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp trợ giảng (hạng III), mã số V.07.01.23 nếu đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III), mã số V.07.01.03. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị thông báo đến viên chức có đủ điều kiện được biết và đăng ký nếu có nguyện vọng./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- HĐT, Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature]

Lê Minh Chiến