

Số: 995 /KH-ĐHĐL

Lâm Đồng, ngày 26 tháng 07 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Trường Đại học Đà Lạt năm 2023 (đợt 1)

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-ĐHĐL ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt về việc ban hành Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ Quyết định số 571/QĐ-ĐHĐL ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Trường Đại học Đà Lạt ban hành Quy định xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Trường Đại học Đà Lạt ban hành kế hoạch tổ chức xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Trường, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị trong tình hình mới, chuẩn hóa đội ngũ viên chức theo đúng khung năng lực của từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

- Động viên, khuyến khích và tạo điều kiện để viên chức đã được cử đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt được đảm nhận công việc phù hợp với chuyên môn được đào tạo. Đảm bảo quyền, lợi ích của viên chức, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

2. Yêu cầu

- Việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp được thực hiện khi viên chức thay đổi vị trí việc làm mà chức danh nghề nghiệp đang giữ không phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm mới.

- Việc thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức được thực hiện thông qua xét chuyển theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật xét thay đổi chức danh nghề nghiệp về: thẩm quyền, trình tự, thủ tục, tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thay đổi chức danh nghề nghiệp.



- Viên chức được thay đổi chức danh nghề nghiệp đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và được bố trí đúng vị trí việc làm.

II. Nhu cầu xét thay đổi chức danh nghề nghiệp

| Stt | Đơn vị | Chỉ tiêu | Vị trí việc làm |
|-------------|--|-----------|------------------------|
| 1 | Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh | 01 | Giảng viên (hạng III) |
| 2 | Khoa Lý luận chính trị | 01 | Chuyên viên (hạng III) |
| 3 | Phòng Chính trị và Công tác sinh viên | 01 | Chuyên viên (hạng III) |
| 4 | Phòng Tổ chức – Hành chính | 01 | Chuyên viên (hạng III) |
| Tổng | | 04 | |

III. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

1. Đối tượng

- Viên chức đang công tác tại Trường, không giữ ngạch giảng viên, hiện tại đã có bằng Cử nhân Giáo viên Giáo dục Quốc phòng – An ninh đối với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và nguyện vọng chuyển sang ngạch giảng viên.

- Viên chức đang công tác tại Trường giữ các ngạch khác có nguyện vọng chuyển sang ngạch phù hợp với công việc hiện tại của bản thân và vị trí việc làm của đơn vị.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Viên chức được bố trí sang vị trí làm việc mới có yêu cầu chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng với chức danh nghề nghiệp đang đảm nhiệm và đáp ứng đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp mới theo quy định và nhu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị trong tình hình mới.

- Được đơn vị trực tiếp quản lý đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức ở mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tính đến thời điểm xét thay đổi chức danh nghề nghiệp.

- Các đơn vị thuộc Trường có nhu cầu vị trí việc làm mà viên chức có nguyện vọng đăng ký tham gia xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

- Đơn đề nghị xét thay đổi chức danh nghề nghiệp.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

| Stt | Đơn vị | Vị trí việc làm | Tiêu chí của từng vị trí xét thay đổi chức danh nghề nghiệp |
|-----|--|------------------------|---|
| 1 | Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh | Giảng viên (hạng III) | Tốt nghiệp Đại học ngành Giáo viên Giáo dục quốc phòng – An ninh. |
| 2 | Khoa Lý luận chính trị | Chuyên viên (hạng III) | Tốt nghiệp Đại học trở lên. |
| 3 | Phòng Chính trị - Công tác sinh viên | Chuyên viên (hạng III) | Tốt nghiệp Đại học trở lên. |
| 4 | Phòng Tổ chức – Hành chính | Chuyên viên (hạng III) | Tốt nghiệp Đại học trở lên. |

- Có chứng chỉ Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học; Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với viên chức ngạch chuyên viên.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

IV. Hồ sơ xét thay đổi chức danh nghề nghiệp

- Đơn đề nghị xét thay đổi chức danh nghề nghiệp của viên chức (theo mẫu) đã được Hiệu trưởng duyệt;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp mới;

- Bản nhận xét, đánh giá của Trưởng đơn vị đang quản lý viên chức;

- Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

Toàn bộ hồ sơ được đặt trong 01 túi đựng hồ sơ. Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục văn bản có trong hồ sơ. Hồ sơ không được tẩy xóa. Các bản sao đều phải có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Lưu ý: Trong trường hợp hồ sơ của ứng viên nếu bị phát hiện có sai sót, không đúng sự thật sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành.

V. Nội dung, hình thức xét thay đổi chức danh nghề nghiệp

Quy trình xét thay đổi chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức đăng ký tham gia xét thay đổi chức danh nghề nghiệp, nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

a) Bước 1: Kiểm tra thực hành

Viên chức sẽ thực hành các nội dung liên quan đến chức danh nghề nghiệp thay đổi. Nội dung thực hành sẽ do Hội đồng xét thay đổi chức danh nghề nghiệp và Ban kiểm tra, sát hạch quyết định. Thời gian thực hành tối đa là 45 phút.

b) Bước 2: Phỏng vấn

- Nội dung: Các kiến thức liên quan đến Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo và giáo dục đại học nói riêng; Pháp luật về viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp mới xét thay đổi. Kiến thức, kỹ năng liên quan đến chuyên môn của từng vị trí việc làm mới.

- Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp. Thời gian phỏng vấn tối đa là 30 phút.

- Tổng điểm vòng 2 (thực hành và phỏng vấn): **100 điểm**

3. Nội dung chi tiết của vòng 2 đối với từng vị trí việc làm

3.1. Đối với chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III)

a) Bước 1. Kiểm tra thực hành (**50 điểm**): Viên chức phải chuẩn bị soạn 03 bài giảng với 03 nội dung khác nhau, mỗi bài giảng có thời lượng 04 tiết học; sau đó bốc thăm giảng thử 01 tiết của 01 trong 03 bài giảng đã chuẩn bị.

b) Bước 2. Phỏng vấn (**50 điểm**): Viên chức trả lời trực tiếp các câu hỏi liên quan đến vị trí việc làm xét thay đổi của các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

3.2. Đối với chức danh nghề nghiệp chuyên viên (hạng III)

Phỏng vấn (**100 điểm**): Viên chức trả lời trực tiếp các câu hỏi liên quan đến vị trí việc làm xét thay đổi của các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

VI. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ, tổ chức phỏng vấn, sát hạch

1. Thời gian dự kiến thông báo, địa điểm nộp hồ sơ: Tháng 8/2023.

2. Thời gian dự kiến tổ chức phỏng vấn, sát hạch: Tháng 9/2023.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Thông báo công khai kế hoạch xét thay đổi chức danh nghề nghiệp trên Cổng thông tin điện tử của Trường và thông báo đến các đơn vị;

- Tham mưu, soạn thảo các văn bản liên quan và tổ chức thực hiện triển khai quá trình xét thay đổi chức danh nghề nghiệp.

2. Phòng Cơ sở Vật chất: Chuẩn bị cơ sở vật chất để phục vụ quá trình thực hiện xét thay đổi chức danh nghề nghiệp.

3. Phòng Tạp chí và Truyền thông: Đăng thông tin về kế hoạch, thông báo, kết quả xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Trường Đại học Đà Lạt năm 2023 (đợt 1) lên cổng thông tin điện tử của Trường.

4. Các đơn vị: Thông báo đến toàn thể viên chức thuộc đơn vị quản lý để biết và đăng ký nếu có nguyện vọng.

5. Phòng Tài chính: Thu lệ phí và chi phụ cấp, kinh phí liên quan đến công việc xét thay đổi chức danh nghề nghiệp cho Hội đồng, các Ban giúp việc và chi trả kinh phí liên quan khác theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Trường Đại học Đà Lạt năm 2023 (đợt 1). Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính để được hướng dẫn. / *Phu*

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT, BGH;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu VT, TCHC. *mm*

HIỆU TRƯỞNG



Lê Minh Chiến